Письмо №818 от 26 мая 2024 года

**Методические рекомендации по выставлению четвертных и годовых отметок**

Руководителям ОО

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан №06-8276/01-18/25 от 23.05.2025г. в целях повышения качества управления образованием посредством установления единых требований к выставлению отметок и определения единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, а также способствованию дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса МКУ «Управление образования» направляет вам для использования в работе методические рекомендации по оценке образовательных достижений обучающихся и выставлению четвертных (полугодовых) и годовых отметок обучающимся.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Начальник МКУ «УО»: Х.Исаева

*Исп.: Магомедова У.К.*

*Тел.: 8 903 482 57 46*

**Методические рекомендации по оценке образовательных достижений обучающихся и выставлению четвертных (полугодовых) и годовых отметок обучающимся**

По Закону об образовании образовательная организация обязана контролировать освоение ООП и оценивать результаты учеников ([п. 10 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ](https://1zavuch.ru/#/document/99/902389617/XA00M9A2N1/)). Для этого школа разрабатывает систему оценки для каждого уровня образования в соответствии с ФГОС, ФОП и рекомендациями Минпросвещения.

В стандартах закрепили требования к системе оценивания для каждого уровня образования. В ФОП предложили единую структуру системы оценки для всех уровней. Кроме того, Минпросвещения рекомендовало школам в ООП всех уровней придерживаться единых подходов к системе оценивания ([письмо от 13.01.2023 № 03-49](https://1zavuch.ru/#/document/99/1300666810/)). Это необходимо, чтобы обеспечить преемственность и получать обратную связь для управления образовательным процессом.

Систему оценки школа включает в целевой раздел ООП всех уровней и закрепляет в локальных актах. А еще формирует график оценочных процедур и закрепляет критерии для оценки результатов учеников.

Внутренние оценочные процедуры.

По ФОП школа обязана организовать и провести пять внутренних оценочных процедур:

* стартовую диагностику;
* текущее и тематическое оценивание;
* итоговую оценку;
* психолого-педагогическое наблюдение;
* внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

При этом внутренний мониторинг включает оценку уровня достижения предметных и метапредметных результатов и оценку уровня функциональной грамотности.

По ФОП школы должны применять два вида оценивания – формирующее и диагностическое ([п. 19.37.1 ФОП НОО](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301798824/ZAP1VOI3EB/), [п. 18.27.1 ФОП ООО](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301798826/ZAP22IG3FC/), [п. 18.27.1 ФОП СОО](https://1zavuch.ru/#/document/99/1301798825/ZAP22IG3FC/)). Диагностическая оценка отражает уровень достижения планируемого результата, а формирующая – показывает личный прогресс и мотивирует школьника на учебу.

**Формирующая оценка**

При формирующем оценивании учитель сравнивает результаты ученика с предыдущими. Например, неделю назад школьник сделал 15 орфографических ошибок в диктанте, а сегодня – восемь. Это показывает, что школьник еще недостаточно усвоил тему, однако в его достижениях появился явный прогресс.

Чтобы организовать формирующее оценивание, педагогу необходимо определить уровень достижения образовательных результатов для каждого ученика с учетом его способностей и возможностей. Тогда он будет сравнивать ученика с самим собой, а не с усредненным показателем.

**Диагностическая оценка**

Эта оценка покажет, как школьники усваивают программный материал, и поможет учителю выявить проблемы в изучении тем и разделов.

Критерием диагностической оценки является планируемый предметный результат, который установлен во ФГОС и ФОП. Если при формирующем оценивании учитель сравнивает результаты ученика с его же предыдущими результатами, то при диагностическом оценивании – с планируемым результатом, закрепленным во ФГОС и ФОП.

Диагностическую оценку выводят на основании результатов разных проверочных работ – контрольных, практических и лабораторных работ, тестов, диктантов, сочинений и т. д. Главная задача диагностической оценочной процедуры – определить уровень достижения планируемых результатов и дать объективную картину знаний и умений ученика.

Вторая задача диагностической оценки – выявить дефициты предметной подготовки ученика. Таким образом, с помощью диагностической оценки учитель может скорректировать индивидуальную образовательную траекторию ученика.

Чтобы организовать диагностическое оценивание, педагогу необходимо определить критерии и нормы для оценки уровня достижения планируемых результатов. Можно ориентироваться на планируемые результаты в ФГОС, ФОП и методические рекомендации по оцениванию.

**График контрольных мероприятий.** Жестких требований к составлению графика контрольных мероприятий нет. Можно составить график сразу на уровень образования или на каждый класс. Решение может быть принято на педсовете, как оформлять график.

Можно включить в график все оценочные мероприятия текущего, тематического, промежуточного и годового оценивания. Либо оставить в графике только процедуры промежуточного и годового оценивания. В любом случае в графике необходимо отразить промежуточную и годовую аттестацию, потому что эти процедуры являются основанием для перевода ученика в следующий класс.

Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком организации. Формы – учебным планом. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете.

1. Четвертная промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти (или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

2. Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, но не позднее дня его окончания.

3. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

4. Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

5. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

при среднем балле за период от 4,5 до 5,0 – выставляется отметка «5»,

при среднем балле за период от 3,5 до 4,4 – выставляется отметка «4»,

при среднем балле за период от 2,5 до 3,4 – выставляется отметка «3»,

при среднем балле за период от 2 до 2,4 – выставляется отметка «2».

6. В случае, если по результатам учебных периодов при выставлении годовой отметки складывается спорная ситуация, то годовая отметка выставляется по результату сложения среднего балла обучающегося за каждый учебный период и деления этого результата на количество учебных периодов.

Перевод полученного среднего балла в отметку осуществляется по шкале, прописанной в п. 5 данного письма.

7. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие следующего количества отметок:

при одном часе в неделю по учебному предмету согласно учебному плану каждый обучающийся должен получить не менее 3 отметок в четверти, при двух часах- не менее 6 отметок в четверти, при трех часах - не менее 9 отметок в четверти, при четырех часах в неделю - не менее 12 отметок в четверти, при пяти часах в неделю - не менее 15 отметок в четверти, при шести часах в неделю согласно учебному плану - менее 18 отметок в четверти;

при одном часе в неделю согласно учебному плану каждый обучающийся должен получить не менее 6 отметок в полугодии, при двух часах в неделю согласно учебному плану - не менее 12 отметок в полугодии, при трех часах в неделю согласно учебному плану - не менее 18 отметок в полугодии, при четырех часах - не менее 24 отметок в полугодии, при пяти часах в неделю - не менее 30 отметок в полугодии, при шести часах в неделю - не менее 36 отметок в полугодии.

8. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

9. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

9.1. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

9.2 Обучающиеся, имеющие недостаточное количество оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

9.3 Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ОО для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной

программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая времени болезни обучающегося.

9.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.9. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Организации.

9.11. В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой комплексную работу и заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

9.12. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.